



STATUTENWIJZIGING

1

Heden, zesentwintig januari tweeduizend tweeëntwintig, _____
 verscheen voor mij, mr. Johan Antoine Marie Janssens, notaris gevestigd te _____
 Groningen: _____
 mevrouw Patricia Esmeralda Glastra van Loon, kantooradres 9711 AP Groningen, —
 Emmaplein 3, geboren te Appingedam op dertig januari negentienhonderd _____
 achtenzeventig, gehuwd. _____

INLEIDING

De comparante verklaarde het volgende. _____

- In een vergadering van het bestuur van de stichting: **Stichting Gasthuis Groningen**, statutair gevestigd te Gemeente Groningen, kantoorhoudende A-Kerkhof 22, 9711 JB Groningen, ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel onder nummer 41013639 (hierna te noemen 'de stichting'), — gehouden op acht november tweeduizend éénentwintig (08-11-2021), is _____ besloten de statuten van de stichting geheel gewijzigd vast te stellen. _____
- Aan de comparante (medewerker van Bosscher Janssens notarissen), is _____ volmacht verleend om voormelde statutenwijziging in een notariële akte _____ vast te leggen. _____
- Van voormelde besluiten blijkt uit een aan deze akte gehecht exemplaar van de notulen van voormelde vergadering. _____
- De bepalingen in de statuten van de stichting met betrekking tot _____ bijeenroeping van en besluitvorming in de vergadering waarin de _____ statutenwijziging is behandeld, zijn nageleefd. _____
- De Inspecteur der Registratie & Successie heeft voor de onderhavige _____ statutenwijziging toestemming verleend, waarvan blijkt uit het _____ aangehechte schrijven van tweeëntwintig december tweeduizend _____ éénentwintig (22-12-2021). _____

STATUTENWIJZIGING

De comparante verklaarde ter uitvoering van het vorenstaande bij deze de _____ statuten van de stichting te wijzigen, zodat deze voortaan luiden als volgt: _____

Naam en Zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Gasthuis Groningen**. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Groningen. _____

Doel

Artikel 2

De stichting heeft ten doel: _____

Het werven van fondsen ten behoeve van Stichting Exploitatie Gasthuis _____ Groningen alsmede het onder eigen verantwoordelijkheid ter beschikking _____ stellen van gelden aan bedoelde stichting en voorts als hetgeen met een en _____ ander rechtsreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, — alles in de ruimste zin des woords. _____

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen

Artikel 3



1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie bestuurders.
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.
4. In geval van ontstentenis of belet van een of meer bestuurders, berust het bestuur tijdelijk bij de overblijvende bestuurders.
In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of de enig bestuurder, berust het bestuur tijdelijk bij het bestuur van de stichting: Stichting Exploitatie Gasthuis Groningen, statutair gevestigd te Gemeente Groningen, ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel onder nummer 41013640. Voor de gedurende deze periode verrichte bestuursdaden wordt genood bestuursdaden wordt genood bestuur met het bestuur van de stichting gelijkgesteld.
Kan in genoemde gevallen op vorenstaande wijze niet het bestuur worden voorzien, dan zal een van de notarissen verbonden aan het kantoor Bosscher Janssens notarissen te Groningen, of één van hun waarnemers/opvolgers op eerste verzoek van een belanghebbende één (1) bestuurder benoemen, die (al dan niet tijdelijk) met het bestuur van de stichting is belast. Het is ter uitsluitende beoordeling van bedoelde notaris of er sprake is van ontstentenis of belet en of de verzoeker voldoende belanghebbend is.
Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur vormt het bestuur overigens een wettig bestuur.
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 4

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Bestuur: vergaderingen

Artikel 5



1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de—
plaats als bij de oproeping is bepaald.—————
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een—
vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk—
geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten—
en lasten. Daarnaast wordt elk kwartaal een vergadering gehouden.—————
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders—
daartoe de oproeping doet.—————
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen—
tevorens, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet—
meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.—————
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering,
de te behandelen onderwerpen.—————
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is—
voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat—
moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige—
bestuurder.—————
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris—
wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De—
notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de—
vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen—
worden vervolgens bewaard door de secretaris.—————
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde—
bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.—————
9. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming—
indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat—
tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden—
(onderneming of) organisatie. De bestuurder heeft onverminderd het—
bepaalde in de vorige volzin wel het recht de desbetreffende vergadering—
van het bestuur bij te wonen, met dien verstande dat hij niet wordt—
meegerekend bij de bepaling van het aantal aanwezige of—
vertegenwoordigde bestuurders met betrekking tot het betreffende—
bestuursbesluit.—————
Wanneer op grond van het bepaalde in de eerste volzin van dit negende lid—
geen enkele bestuurder aan de besluitvorming kan deelnemen, neemt dan—
wel nemen degene(n) met het belang alsnog deel aan de beraadslaging en—
de stemming. In dat geval legt het bestuur de overwegingen die aan het—
besluit ten grondslag liggen schriftelijk vast.—————

Bestuur: besluitvorming—————

Artikel 6—————

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de—
meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of—
vertegenwoordigd is.—————



Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.

2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

Bestuur: defungeren

Artikel 7

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden;
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.



Vertegenwoordiging

Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. De balans en de staat van baten en lasten worden onderzocht door een door het bestuur aangewezen kascommissie, wiens aanwijzing en werkwijze wordt uitgewerkt in het huishoudelijk reglement. Deze kascommissie brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglement

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 11



1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot _____ statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een _____ vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand _____ komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden. _____
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. _____

Ontbinding en vereffening

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
2. Voor een besluit van het bestuur tot ontbinding geldt hetgeen in artikel 11, _____ eerste lid is bepaald voor een besluit tot statutenwijziging. _____
3. Een eventueel liquidatiesaldo dient te worden besteed aan een algemeen _____ nut beogende instelling met een doel soortgelijk aan dat van de stichting. _____
4. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens (met inachtneming _____ van het in het derde lid bepaalde) de bestemming van het liquidatiesaldo _____ vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van _____ het liquidatiesaldo (met inachtneming van het in het derde lid bepaalde) _____ door de vereffenaars vastgesteld. _____
5. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het _____ besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. _____
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de _____ ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder _____ berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. _____

Slotbepalingen

Artikel 13

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist _____ het bestuur. _____
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare _____ communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. _____

SLOTVERKLARING

Tenslotte verklaarde de comparante dat deze statutenwijziging ingaat op heden.

SLOT AKTE

WAARVAN AKTE, verleden te Groningen. _____

De comparante is mij, notaris bekend. _____

De inhoud van de akte is aan haar opgegeven en toegelicht. De comparante _____ heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen. Zij _____ verklaarde van de inhoud te hebben kennisgenomen en met de inhoud in te _____ stemmen. Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de _____ comparante en mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening door comparante en notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in black ink, appearing to read "R. A. Janssens". The signature is written in a cursive style and is positioned to the right of the notary seal. A horizontal line is drawn under the signature, ending in a period.