



Heden een en twintig maart -----
negentienhonderd zeven en negentig-----
is voor mij mr Karel Hendrik Herman Joseph Kuhlmann, --
notaris ter standplaats de gemeente Groningen versche--
nen: -----

de heer GEORGE FRANS HOOIJER, geboren op vijf -----
september negentienhonderd acht en veertig, gehuwd,
wonende te 9721 TP Groningen, Bordewijklaan 28; ----
paspoortnummer: L 708626; -----

De komparant verklaarde bij deze akte een stichting in
het leven te roepen en daarvoor de volgende statuten --
vast te stellen: -----

----- Naam, Zetel en Duur -----

----- Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: Stichting Gasthuis ----
Groningen. -----

2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Groningen. ----

3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. ----

----- Doel -----

----- Artikel 2 -----

De stichting heeft ten doel: het werven van fondsen ten
behoefte van de Stichting exploitatie Gasthuis Groningen
alsmede het onder eigen verantwoordelijkheid ter -----
beschikking stellen van gelden aan bedoelde stichting -
en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of -
zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan --
zijn, alles in de ruimste zin des woords. -----

----- Vermogen -----

----- Artikel 3 -----

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- subsidies en donaties; -----

- schenkingen, erfstellingen en legaten; -----

- alle andere verkrijgingen en baten. -----

----- Bestuur -----

----- Artikel 4 -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste -



drie leden en wordt voor de eerste maal bij deze ---
akte benoemd. Het aantal leden wordt - met inacht---
neming van het in de vorige zin bepaalde - door het
bestuur met algemene stemmen vastgesteld. -----

2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste -----
bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd)
kiest uit zijn midden een voorzitter, een sekretaris
en een penningmeester. De functies van sekretaris en
penningmeester kunnen ook door één persoon worden --
vervuld. -----
3. Bij het ontstaan van een (of meer) vakature(s) in --
het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden -
met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende
bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van
de vakature(s) daarin voorzien door de benoeming van
een (of meer) opvolger(s). -----
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één
of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende
bestuursleden, of vormt het enige overblijvende ----
bestuurslid niettemin een wettig bestuur. -----
5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor
hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoe---
ding van de door hen in de uitoefening van hun ----
functie gemaakte kosten. -----
6. Het bestuur is bevoegd commissies in te stellen en -
onder verantwoordelijkheid van het bestuur taken uit
te voeren. -----
De kosten van de commissies komen voor rekening van
de stichting. -----
Het bestuur beslist over taak en omvang van de ----
desbetreffende commissie(s). -----

----- Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten -----

----- Artikel 5 -----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te -----
Groningen. -----
2. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergade-



- ring gehouden. -----
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden -----
gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht
of indien één der andere bestuursleden daartoe ----
schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te ---
behandelen punten aan de voorzitter het verzoek ---
richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk ver--
zoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de verga-
dering kan worden gehouden binnen drie weken na het
verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergade--
ring bijeen te roepen met inachtneming van de ver--
eiste formaliteiten. -----
 4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behou--
dens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, --
tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping
en die der vergadering niet meegerekend, door mid--
del van oproepingsbrieven. -----
 5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en -
tijdstip van de vergadering, de te behandelen -----
onderwerpen. -----
 6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie -
zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige
besluiten worden genomen over alle aan de orde ----
komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook
al zijn de door de statuten gegeven voorschriften -
voor het oproepen en houden van vergaderingen niet
in acht genomen. -----
 7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter -
van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de ---
vergadering zelf haar voorzitter aan. -----
 8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden ----
notulen gehouden door de sekretaris of door één der
andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aan--
gezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend
door degenen, die in de vergadering als voorzitter
en sekretaris hebben gefungeerd. -----



W0

9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in --- functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of -- vertegenwoordigd is. -----
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een - medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overleg- ging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebe--- stuurslid als gevolmachtigde optreden. -----
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten -- nemen mits alle bestuursleden in de gelegenheid --- zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch of per ---- ander schriftelijk medium hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging -- van de ingekomen antwoorden door de sekretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. -----
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbren-- gen van één stem. -----
Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid -- voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. -----
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden monde--- ling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stem-- ming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit - voor de stemming verlangt. -----
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, - gesloten briefjes. -----
13. Blanko stemmen worden beschouwd als niet te zijn -- uitgebracht. -----
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter. -----

----- Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging -----
----- Artikel 6 -----



1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen. -----
3. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. -----

----- Artikel 7 -----

Naast het bestuur vertegenwoordigen de voorzitter en sekretaris gezamenlijk respectievelijk bij hun afwezigheid hun plaatsvervangers, de stichting in en buiten rechte, met dien verstande, dat het bestuur de vertegenwoordigingsbevoegdheid bij een daartoe strekkend besluit ook kan toekennen aan een of meer van zijn andere leden. -----

----- Einde bestuurslidmaatschap -----

----- Artikel 8 -----

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt: -----
door overlijden van een bestuurslid, bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen, bij schriftelijke ontslagneming (bedanken), alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. -----
2. Een lid van het bestuur kan door het bestuur worden geroyeerd indien hij de belangen van de stichting schaadt. Een besluit tot royement kan slechts worden genomen met drie/vierde der stemmen die kunnen worden uitgebracht indien alle bestuursleden, met uitzondering van degene wiens royement het betreft, aanwezig zijn. Het laatstbedoelde bestuurslid mag over het voorstel tot zijn royement geen stem uitbrengen. -----

----- Boekjaar en jaarstukken -----



----- Artikel 9 -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het ---- kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht zodanige aantekeningen van de vermogenstoestand van de stichting te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtin-- gen kunnen worden gekend. -----
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken -- der stichting afgesloten. Daaruit worden door de --- penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, vergezeld van een rapport van een ---- register-accountant of van een accountant-admini---- stratieconsulent, binnen zes maanden na afloop van - het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden. ---- In een bestuursvergadering, waarin alle bestuursle-- den aanwezig zijn, of op de wijze zoals in artikel 5 bepaald, kan met algemene stemmen worden besloten -- van het in de vorige zin bepaalde af te wijken. ----
4. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.

----- Reglement -----

----- Artikel 10 -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stel--- len, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke - niet in deze statuten zijn vervat. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten - in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het - reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van -- toepassing. -----

----- Statutenwijziging -----

----- Artikel 11 -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. -- Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene



stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vakature bestaat. -----
Zijn niet alle bestuursleden aanwezig/vertegenwoordigd, dan dient op een termijn van tussen de veertien en zestig dagen na de eerste vergadering een tweede vergadering te worden gehouden, waarbij ongeacht het aantal alsdan aanwezige/vertegenwoordigde bestuursleden over de wijziging kan worden beslist mits met drie/vierde gedeelte der geldig uitgebrachte stemmen. -----

2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. -----
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het stichtingenregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft. -----
4. De inspekteur der Registratie en Successie dient toestemming te verlenen tot de statutenwijziging. -----

----- Ontbinding en vereffening -----

----- Artikel 12 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. -----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. -----
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. -----
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3. -----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. -----
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting. -----



7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en --
bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tien
jaren berusten onder de jongste vereffenaar. -----

----- Slotbepalingen -----

----- Artikel 13 -----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten
niet voorzien, beslist het bestuur. -----

Tenslotte verklaarde de komparant, ter uitvoering -- --
van het bepaalde in artikel 4 leden 1 en 2, dat voor de
eerste maal tot bestuurders van de stichting worden ---
benoemd: -----

- de heer Gerrit Hendrikus van den Bremen, als -----
voorzitter; -----

- mevrouw Willemmina Catharina Henrica Lenstra, als ----
secretaris; -----

- de heer George Frans Hooijer, als penningmeester. ---

De komparant is mij bekend. -----

Deze akte in minuut is verleden te Groningen op de ----
datum, in het hoofd dezer akte vermeld. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de
komparant heeft deze verklaard van de inhoud van deze -
akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing
daarvan geen prijs te stellen. -----

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de
komparant en mij ondertekend. -----

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT
de dato 28 oktober 2013

 